

ALGEMENE VOORWAARDEN

Brandbeveiliging • REOB • BHV • EHBO • AED • Noodverlichting



Naam bedrijf:	Rohs Safety Services BV
KVK nummer:	97671053
BTW nummer:	NL868172686B01
Adres:	Romenkamp 34 6438JH Oirsbeek info@rohs-safety-services.nl www.rohs-safety-services.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inhoudsopgave

ALGEMENE VOORWAARDEN	2
Hoofdstuk 1 – Definities, Toepasselijkheid en Algemene Bepalingen.....	7
Artikel 1 – Definities.....	7
Artikel 2 – Toepasselijkheid.....	9
Artikel 3 – Werkingssfeer.....	9
Artikel 4 – Rangorde van documenten.....	10
Artikel 5 – Wettelijke normen	10
Artikel 6 – Integriteit en veiligheid	10
Artikel 7 – Goede uitvoering.....	11
Artikel 8 – Offertes en aanbiedingen	11
Artikel 9 – Totstandkoming van de overeenkomst.....	12
Artikel 10 – Omvang van de werkzaamheden	12
Artikel 11 – Meer- en minderwerk.....	13
Artikel 12 – Prijzen	13
Artikel 13 – Facturering.....	14
Artikel 14 – Betaling.....	14
Artikel 15 – Verzuim, rente en incassokosten	15
Artikel 16 – Zekerheidstelling	15
Artikel 17 – Opschorting van werkzaamheden.....	15
Artikel 18 – Verrekening	16
Artikel 19 – Levering van producten	16
Artikel 20 – Levertijden	17
Artikel 21 – Transport.....	17
Artikel 22 – Risico-overgang	18

Artikel 23 – Eigendomsvoorbehoud	18
Artikel 24 – Montage en installatie	18
Artikel 25 – Wijzigingen tijdens de uitvoering.....	19
Artikel 26 – Oplevering	19
Artikel 27 – Bereikbaarheid van installaties	20
Artikel 28 – Afkeur en herstel.....	20
Artikel 29 – Opslag van materialen	21
.....	21
Artikel 30 – Algemeen.....	21
Artikel 31 – Toegang tot installaties	22
Artikel 32 – REOB-onderhoud aan draagbare en verrijdbare blustoestellen	22
Artikel 33 – Brandslanghaspels.....	23
Artikel 34 – Noodverlichting	24
Artikel 35 – Rookmelders en branddetectievoorzieningen.....	24
Artikel 36 – AED's.....	25
Artikel 37 – EHBO-koffers en veiligheidsmiddelen	25
Artikel 38 – Vervanging van onderdelen.....	26
Artikel 39 – Afkeur.....	26
Artikel 40 – Inspectierapporten.....	27
Artikel 41 – Certificering	27
Artikel 42 – Herstelwerkzaamheden.....	28
Artikel 43 – Onderhoudsfrequentie	28
.....	28
Artikel 44 – Algemeen.....	28
Artikel 45 – Inhoud van de onderhoudsovereenkomst.....	29
Artikel 46 – Looptijd.....	29
Artikel 47 – Opzegging.....	30
Artikel 48 – Planning van onderhoud.....	30
Artikel 49 – Verplichtingen van opdrachtgever	31
	3

Artikel 50 – Onderhoudsintervallen.....	31
Artikel 51 – Storingsmeldingen.....	31
Artikel 52 – Spoedwerkzaamheden.....	32
Artikel 53 – Bereikbaarheid van de storingsdienst.....	32
Artikel 54 – Vervangende materialen	33
Artikel 55 – Prijsindexering	33
Artikel 56 – Overdracht van de overeenkomst	33
Artikel 57 – Beëindiging door opdrachtnemer	34
Artikel 58 – Einde van de onderhoudsovereenkomst.....	34
Artikel 59 – Garantie op producten en werkzaamheden.....	35
Artikel 60 – Garantievoorwaarden	35
Artikel 61 – Uitsluiting garantie.....	36
Artikel 62 – Algemene aansprakelijkheid.....	36
Artikel 63 – Beperking van aansprakelijkheid	37
Artikel 64 – Brandveiligheidsverantwoordelijkheid	37
Artikel 65 – Aansprakelijkheid voor derden	38
Artikel 66 – Vrijwaring door opdrachtgever.....	38
Artikel 67 – Verzekeringen.....	39
Artikel 68 – Overmacht	39
Artikel 69 – Meldplicht schade	40
Artikel 70 – Vervaltermijn aansprakelijkheidsclaims.....	40
Artikel 71 – Nietigheid van aansprakelijkheidsbeperkingen.....	40
Artikel 72 – Algemeen.....	41
Artikel 73 – BHV-opleidingen.....	41
Artikel 74 – EHBO-opleidingen	42
Artikel 75 – Ontruimingsoefeningen	42
Artikel 76 – Incompany trainingen	43
Artikel 77 – Open inschrijvingen en geplande cursussen.....	44
Artikel 78 – Verplichtingen van deelnemers	44

Artikel 79 – Annulering door opdrachtgever.....	45
Artikel 80 – Certificaten	45
Artikel 81 – Trainingsmaterialen	46
Artikel 82 – Aansprakelijkheid tijdens trainingen	46
Artikel 83 – Wijziging van opleidingen	46
.....	47
Artikel 84 – Geheimhouding.....	47
Artikel 85 – Uitzonderingen op geheimhouding.....	47
Artikel 86 – Persoonsgegevens en AVG.....	48
Artikel 87 – Gebruik van persoonsgegevens.....	48
Artikel 88 – Verplichtingen opdrachtgever met betrekking tot gegevens.....	49
Artikel 89 – Digitale communicatie.....	49
Artikel 90 – Administratie en registratie	50
Artikel 91 – Rapportages en certificaten.....	50
Artikel 92 – Intellectueel eigendom.....	50
Artikel 93 – Gebruik van foto's en inspectiegegevens	51
Artikel 94 – Klachtenprocedure.....	52
Artikel 95 – Onderzoek van klachten	52
Artikel 96 – Geen opschorting wegens klachten.....	52
Artikel 97 – Bewaartermijnen	53
Artikel 98 – Vernietiging van gegevens	53
Artikel 99 – Overdracht van rechten en verplichtingen.....	53
Artikel 100 – Wijziging van de algemene voorwaarden.....	54
Artikel 101 – Toepasselijkheid van wettelijke voorschriften	54
Artikel 102 – Nietigheid en vernietigbaarheid.....	55
Artikel 103 – Verplichtingen na beëindiging	55
Artikel 104 – Archivering en bewijs.....	55
Artikel 105 – Communicatie	56
Artikel 106 – Toepasselijk recht	56

Artikel 107 – Geschillenregeling.....	56
Artikel 108 – Bevoegde rechter.....	57
Artikel 109 – Branche- en certificeringsvoorwaarden.....	57
Artikel 110 – Onderhoudsnormen en technische uitgangspunten.....	57
Artikel 111 – Bijlage 1: Begrippenlijst	58
Artikel 112 – Bijlage 2: Onderhoudsregistratie	58
Artikel 114 – Inwerkingtreding.....	59

Hoofdstuk 1 – Definities, Toepasselijkheid en Algemene Bepalingen

Versie: 1.0

Datum: 13-07-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer

De onderneming die zich bezighoudt met het leveren, installeren, onderhouden, inspecteren, keuren, certificeren en adviseren op het gebied van brandbeveiliging, bedrijfshulpverlening, noodverlichting, veiligheidsmiddelen en aanverwante diensten.

1.2 Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.

1.3 Overeenkomst

Iedere schriftelijke of mondelinge afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van goederen en/of diensten.

1.4 Producten

Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, waaronder maar niet beperkt tot:

- draagbare blustoestellen;
- brandslanghaspels;
- noodverlichting;
- rookmelders;
- brandmeldinstallaties;
- AED's;
- EHBO-materialen;
- veiligheidsmiddelen;
- vluchtwegvoorzieningen;
- pictogrammen;
- persoonlijke beschermingsmiddelen;
- overige brandveiligheidsproducten.

1.5 Diensten

Onder diensten wordt verstaan onder meer:

- onderhoud;
- inspectie;
- keuring;
- certificering;
- montage;
- installatie;
- reparatie;
- advisering;
- projectbegeleiding;
- trainingen;
- BHV-opleidingen;
- EHBO-opleidingen;
- ontruimingsoefeningen.

1.6 Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie via:

- e-mail;
- digitale klantportalen;
- elektronische ondertekening;
- andere duurzame elektronische communicatiemiddelen.

1.7 Werkdag

Iedere kalenderdag met uitzondering van:

- zaterdag;
- zondag;
- algemeen erkende feestdagen.

1.8 Overmacht

Iedere situatie waarop opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor de overeenkomst tijdelijk of blijvend niet kan worden uitgevoerd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, leveringen, onderhoudswerkzaamheden, inspecties, keuringen, opleidingen en overige diensten van opdrachtnemer.

2.2

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3

Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.

2.4

Indien één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2.5

Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Werkingssfeer

Deze voorwaarden zijn onder meer van toepassing op:

- levering van brandveiligheidsproducten;
- levering van veiligheidsartikelen;
- inspecties;
- onderhoud;
- REOB-onderhoud;
- NEN-inspecties;
- montagewerkzaamheden;
- keuringen;
- certificeringswerkzaamheden;
- reparaties;
- storingswerkzaamheden;
- onderhoudscontracten;
- abonnementen;

- advisering;
 - projectbegeleiding;
 - BHV-trainingen;
 - EHBO-trainingen;
 - ontruimingsoefeningen;
 - veiligheidsopleidingen;
 - verhuur van veiligheidsmiddelen.
-

Artikel 4 – Rangorde van documenten

Bij onderlinge tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:

1. Schriftelijke overeenkomst;
 2. Ondertekende offerte;
 3. Eventuele aanvullende afspraken;
 4. Deze algemene voorwaarden;
 5. Wettelijke bepalingen.
-

Artikel 5 – Wettelijke normen

Werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de op het moment van uitvoering geldende wet- en regelgeving, waaronder – voor zover van toepassing – relevante normen en certificeringsschema's.

Indien wetgeving of normen gedurende de overeenkomst wijzigen, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden hierop aan te passen.

Artikel 6 – Integriteit en veiligheid

Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige werkomgeving.

Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden onmiddellijk te staken indien:

- sprake is van een onveilige situatie;
- medewerkers worden bedreigd;

- toegang tot installaties wordt geweigerd;
- niet wordt voldaan aan veiligheidsvoorschriften.

Eventuele hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7 – Goede uitvoering

Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht, vakmanschap en overeenkomstig de binnen de branche geldende professionele normen.

Opdrachtnemer garandeert echter niet dat met de geleverde producten of diensten ieder risico op brand, letsel of schade volledig wordt uitgesloten.

De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het naleven van alle wettelijke verplichtingen op het gebied van brandveiligheid, arbeidsomstandigheden en bedrijfsveiligheid.

Artikel 8 – Offertes en aanbiedingen

8.1

Alle offertes, prijsopgaven, begrotingen en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

8.2

Een offerte is geldig gedurende dertig (30) kalenderdagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur is opgenomen.

8.3

Opdrachtnemer is niet gebonden aan kennelijke schrijf-, reken-, druk- of zetfouten in offertes, prijslijsten, catalogi, brochures, websites of andere communicatiemiddelen.

8.4

Alle verstrekte documentatie, tekeningen, berekeningen, ontwerpen, inspectierapporten en adviezen blijven eigendom van opdrachtnemer en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd, verspreid of aan derden ter beschikking worden gesteld.

8.5

Indien de opdrachtgever de offerte niet accepteert, dienen alle verstrekte documenten op eerste verzoek aan opdrachtnemer te worden geretourneerd of aantoonbaar te worden vernietigd.

Artikel 9 – Totstandkoming van de overeenkomst

9.1

Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat:

- a. de offerte schriftelijk of elektronisch is geaccepteerd;
- b. een opdrachtbevestiging door opdrachtnemer is verzonden;
- c. feitelijk met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen op verzoek van opdrachtgever.

9.2

Mondelinge afspraken zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

9.3

Wijzigingen van de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

9.4

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 10 – Omvang van de werkzaamheden

10.1

De overeenkomst omvat uitsluitend de werkzaamheden die uitdrukkelijk zijn opgenomen in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst.

10.2

Werkzaamheden die noodzakelijk blijken voor een correcte uitvoering maar niet expliciet zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerk.

10.3

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn voor een veilige of technisch verantwoorde uitvoering, is opdrachtnemer gerechtigd deze werkzaamheden uit te voeren na overleg met opdrachtgever. Indien directe uitvoering noodzakelijk is om een gevaarlijke situatie te voorkomen of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, mag opdrachtnemer deze werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming verrichten. De daarmee gemoeide kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 11 – Meer- en minderwerk

11.1

Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de op dat moment geldende tarieven van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2

Meerwerk kan onder meer bestaan uit:

- extra arbeid;
- aanvullende materialen;
- extra reistijd;
- spoedwerkzaamheden;
- herstel van verborgen gebreken;
- werkzaamheden als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving;
- werkzaamheden die voortvloeien uit afkeur tijdens inspecties.

11.3

Minderwerk geeft geen recht op vergoeding van reeds gemaakte voorbereidingskosten, bestelde materialen of gereserveerde capaciteit.

Artikel 12 – Prijzen

12.1

Alle vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw), transportkosten, parkeer-, tol- en veerkosten, kosten van vergunningen en overige heffingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2

Indien na het sluiten van de overeenkomst kostprijsverhogende omstandigheden optreden, waaronder wijzigingen in lonen, sociale lasten, belastingen, grondstofprijzen, transportkosten, energiekosten, importheffingen of wettelijke voorschriften, is opdrachtnemer gerechtigd deze prijswijzigingen aan opdrachtgever door te berekenen.

12.3

Prijswijzigingen geven opdrachtgever geen recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 13 – Facturering

13.1

Facturering vindt plaats:

- na levering;
- na voltooiing van werkzaamheden;
- periodiek bij onderhoudscontracten;
- in termijnen indien overeengekomen.

13.2

Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotten of deelbetalingen te verlangen.

13.3

Bij projecten met een langere looptijd kan tussentijds worden gefactureerd op basis van de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 14 – Betaling

14.1

Facturen dienen te worden voldaan binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

14.2

Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening, korting of opschorting.

14.3

Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

14.4

Door opdrachtgever verrichte betalingen strekken eerst tot voldoening van verschuldigde kosten, vervolgens van rente en ten slotte van de oudste openstaande hoofdsom.

Artikel 15 – Verzuim, rente en incassokosten

15.1

Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, tenzij de wet een ingebrekestelling verplicht stelt.

15.2

Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd indien sprake is van een handelsovereenkomst. In overige gevallen is de wettelijke rente verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

15.3

Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. Voor consumenten worden deze kosten berekend overeenkomstig de wettelijke regels. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt een minimum van € 150,00 per vordering of het hogere bedrag dat op grond van de wet of de daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd is.

15.4

Daarnaast komen alle gerechtelijke kosten, executiekosten en overige kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 16 – Zekerheidstelling

16.1

Opdrachtnemer is gerechtigd vóór aanvang of tijdens de uitvoering van de overeenkomst voldoende zekerheid voor betaling te verlangen.

16.2

Indien opdrachtgever weigert de verlangde zekerheid te verstrekken, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 17 – Opschorting van werkzaamheden

17.1

Indien opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd de

uitvoering van alle lopende werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

17.2

Eventuele schade, vertragingen of extra kosten die hierdoor ontstaan, komen voor rekening van opdrachtgever.

17.3

De opschorting laat de betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverlet.

Artikel 18 – Verrekening

Opdrachtgever is niet bevoegd openstaande vorderingen op opdrachtnemer te verrekenen met facturen van opdrachtnemer, tenzij opdrachtnemer daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingestemd of de wet dwingend anders bepaalt.

Artikel 19 – Levering van producten

19.1

Opdrachtnemer zal de overeengekomen producten leveren overeenkomstig de overeenkomst, de offerte en de toepasselijke wettelijke voorschriften.

19.2

Opgegeven levertijden zijn indicatief en nimmer te beschouwen als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

19.3

Overschrijding van een levertijd geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van de betalingsverplichting, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer of dwingend recht anders bepaalt.

19.4

Deelleveringen zijn toegestaan. Iedere deellevering kan afzonderlijk worden gefactureerd.

19.5

Indien opdrachtgever de levering uitstelt of weigert af te nemen, komen de daaruit voortvloeiende kosten, waaronder opslag-, transport- en administratiekosten, voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 20 – Levertijden

20.1

Levertijden gaan pas in nadat:

- a. de overeenkomst tot stand is gekomen;
- b. alle noodzakelijke gegevens door opdrachtgever zijn verstrekt;
- c. eventuele vergunningen zijn verkregen;
- d. overeengekomen aanbetalingen zijn ontvangen.

20.2

Indien vertraging ontstaat door omstandigheden buiten de invloed van opdrachtnemer, wordt de levertijd automatisch verlengd met de duur van deze vertraging.

20.3

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door vertragingen veroorzaakt door leveranciers, transporteurs, fabrikanten of overheidsinstanties.

Artikel 21 – Transport

21.1

Transport vindt plaats op de door opdrachtnemer gekozen wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

21.2

De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de afleverlocatie goed bereikbaar en veilig toegankelijk is.

21.3

Indien aflevering niet mogelijk is doordat opdrachtgever niet aanwezig is of de locatie niet bereikbaar blijkt, komen de extra transport-, wacht- en opslagkosten volledig voor rekening van opdrachtgever.

21.4

Schade of tekorten dienen direct bij aflevering op de vrachtbrief of afleverbon te worden vermeld en uiterlijk binnen twee werkdagen schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld.

Artikel 22 – Risico-overgang

22.1

Het risico van verlies, diefstal, beschadiging of waardevermindering van geleverde producten gaat over op opdrachtgever op het moment van feitelijke aflevering.

22.2

Indien opdrachtgever verzoekt producten later af te leveren dan overeengekomen, gaat het risico over op het moment waarop de producten gereed zijn voor levering.

Artikel 23 – Eigendomsvoorbehoud

23.1

Alle geleverde producten blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en eventuele daarmee samenhangende overeenkomsten.

23.2

Zolang het eigendom niet is overgegaan, mag opdrachtgever de producten niet verkopen, verpanden, bezwaren of op andere wijze aan derden overdragen, tenzij dit past binnen de normale bedrijfsuitoefening en de rechten van opdrachtnemer daardoor niet worden geschaad.

23.3

Indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is opdrachtnemer gerechtigd de geleverde producten terug te nemen. Opdrachtgever verleent daartoe reeds nu voor alsdan toestemming om de locaties waar de producten zich bevinden te betreden, voor zover de wet dit toestaat.

23.4

Alle kosten die samenhangen met het terughalen van de producten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 24 – Montage en installatie

24.1

Montage- en installatiewerkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig de overeenkomst en de op het moment van uitvoering geldende wettelijke voorschriften, normen en branche-eisen.

24.2

Opdrachtgever draagt zorg voor:

- vrije toegang tot de werkplek;
- een veilige werkomgeving;
- beschikbare elektriciteit en, indien noodzakelijk, water;
- voldoende werkruimte;
- bereikbare installaties;
- tijdige beschikbaarheid van sleutels, toegangspassen of codes.

24.3

Indien werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd doordat opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, komen alle wachturen, extra reistijd, extra arbeidsuren en overige kosten voor rekening van opdrachtgever.

24.4

Opdrachtnemer is bevoegd werkzaamheden tijdelijk stil te leggen indien tijdens de uitvoering een onveilige situatie wordt geconstateerd.

Artikel 25 – Wijzigingen tijdens de uitvoering

25.1

Wijzigingen die opdrachtgever tijdens de uitvoering verlangt, worden uitsluitend uitgevoerd indien deze technisch uitvoerbaar zijn.

25.2

Alle gevolgen van wijzigingen, waaronder extra arbeid, materiaal, transport en vertraging, worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk gefactureerd.

25.3

Indien wijzigingen leiden tot vertraging van de planning, heeft opdrachtgever geen recht op vergoeding van eventuele gevolgschade.

Artikel 26 – Oplevering

26.1

De werkzaamheden worden als opgeleverd beschouwd zodra:

- a. opdrachtgever het werk schriftelijk heeft goedgekeurd;
- b. opdrachtgever het werk feitelijk in gebruik heeft genomen; of
- c. opdrachtnemer opdrachtgever schriftelijk heeft meegedeeld dat het werk gereed is en opdrachtgever niet binnen veertien (14) dagen schriftelijk en gemotiveerd heeft aangegeven welke wezenlijke gebreken nog bestaan.

26.2

Kleine gebreken die het normale gebruik niet verhinderen, staan oplevering niet in de weg. Opdrachtnemer zal deze binnen een redelijke termijn herstellen.

26.3

Na oplevering gaat het beheer, dagelijks onderhoud en het risico van de installatie over op opdrachtgever, tenzij partijen een onderhoudsovereenkomst zijn overeengekomen.

Artikel 27 – Bereikbaarheid van installaties

27.1

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een goede bereikbaarheid van alle te inspecteren, onderhouden of vervangen installaties en voorzieningen.

27.2

Installaties dienen vrij toegankelijk te zijn en mogen niet worden geblokkeerd door inventaris, opslag, voertuigen of andere obstakels.

27.3

Indien installaties niet bereikbaar zijn, is opdrachtnemer gerechtigd de betreffende werkzaamheden niet uit te voeren en de gemaakte kosten, inclusief voorrijkosten, arbeidsuren en wachttijd, aan opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 28 – Afkeur en herstel

28.1

Indien tijdens onderhoud, inspectie of keuring blijkt dat een installatie of veiligheidsvoorziening niet voldoet aan de geldende wet- en regelgeving of de toepasselijke normen, wordt deze als afgekeurd geregistreerd.

28.2

Opdrachtnemer zal opdrachtgever informeren over de geconstateerde gebreken en, indien mogelijk, een voorstel doen voor herstel of vervanging.

28.3

Een afkeur houdt niet automatisch in dat opdrachtnemer aansprakelijk is voor de oorzaak van het gebrek of voor eventuele schade die daaruit voortvloeit.

28.4

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig laten herstellen van afgekeurde voorzieningen en voor het voldoen aan de op hem rustende wettelijke verplichtingen inzake brandveiligheid.

Artikel 29 – Opslag van materialen

29.1

Indien materialen tijdelijk op locatie van opdrachtgever worden opgeslagen, geschiedt dit voor risico van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

29.2

Opdrachtgever draagt zorg voor een droge, veilige en afsluitbare opslagruimte waarin de materialen zonder risico op beschadiging of diefstal kunnen worden bewaard.

Artikel 30 – Algemeen

30.1

Opdrachtnemer verricht onderhoud, inspecties, keuringen, reparaties en certificeringswerkzaamheden overeenkomstig de op het moment van uitvoering geldende wet- en regelgeving, certificeringsschema's, fabrikantvoorschriften en algemeen aanvaarde vaktechnische normen.

30.2

Het doel van onderhoud is het waarborgen van een zo betrouwbaar mogelijke werking van de betreffende voorziening. Onderhoud vormt geen garantie dat een installatie of veiligheidsmiddel onder alle omstandigheden zal functioneren of dat schade of letsel wordt voorkomen.

30.3

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van brandveiligheid, bedrijfsveiligheid en arbeidsomstandigheden.

Artikel 31 – Toegang tot installaties

31.1

Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle installaties, blusmiddelen en veiligheidsvoorzieningen op de afgesproken datum volledig bereikbaar zijn.

31.2

Werkzaamheden die niet kunnen worden uitgevoerd doordat voorzieningen:

- zijn geblokkeerd;
- zijn ingebouwd;
- niet bereikbaar zijn;
- onder spanning staan terwijl spanningsloos werken noodzakelijk is;
- zich bevinden in afgesloten ruimten;

kunnen worden uitgesteld. De hierdoor ontstane kosten worden aan opdrachtgever doorberekend.

31.3

Indien werkzaamheden buiten reguliere werktijden moeten plaatsvinden op verzoek van opdrachtgever, worden de daarvoor geldende toeslagen in rekening gebracht.

Artikel 32 – REOB-onderhoud aan draagbare en verrijdbare blustoestellen

32.1

Onderhoud aan draagbare en verrijdbare blustoestellen wordt uitgevoerd overeenkomstig de geldende REOB-certificeringsregeling en de instructies van de fabrikant.

32.2

Tijdens het onderhoud wordt onder meer gecontroleerd op:

- algemene staat;
- verzegeling;
- druk;
- corrosie;
- beschadigingen;
- werking;
- houdbaarheid van onderdelen;

- leesbaarheid van opschriften;
- bevestiging;
- bereikbaarheid.

32.3

Versleten of defecte onderdelen worden uitsluitend vervangen indien dit technisch mogelijk is en passende onderdelen beschikbaar zijn.

32.4

Indien herstel economisch of technisch niet verantwoord is, kan opdrachtnemer adviseren het blustoestel buiten gebruik te stellen en te vervangen.

32.5

Afgekeurde blustoestellen mogen niet opnieuw in gebruik worden genomen voordat herstel of vervanging heeft plaatsgevonden.

Artikel 33 – Brandslanghaspels

33.1

Onderhoud aan brandslanghaspels wordt uitgevoerd overeenkomstig de geldende normen en de voorschriften van de fabrikant.

33.2

Tijdens de inspectie wordt onder meer gecontroleerd op:

- waterdruk;
- slang;
- afsluiter;
- straalpijp;
- haspel;
- draaibaarheid;
- lekkages;
- bevestiging;
- bereikbaarheid;
- signalering.

33.3

Indien de waterdruk of de installatie niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt hiervan melding gemaakt in het inspectierapport.

Artikel 34 – Noodverlichting

34.1

Onderhoud aan noodverlichting wordt uitgevoerd overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften, de fabrikantvoorschriften en de toepasselijke normen, waaronder – indien van toepassing – NEN 2559.

34.2

De controle omvat onder meer:

- werking;
- accucapaciteit;
- lichtopbrengst;
- armatuur;
- pictogrammen;
- testfunctie;
- noodbedrijf;
- algemene staat.

34.3

Accu's en lichtbronnen zijn slijtagegevoelige onderdelen. Vervanging hiervan valt buiten regulier onderhoud, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 35 – Rookmelders en branddetectievoorzieningen

35.1

Onderhoud aan rookmelders en overige branddetectievoorzieningen vindt plaats voor zover deze behoren tot de overeengekomen onderhoudsomvang.

35.2

Tijdens de controle wordt onder meer beoordeeld:

- werking;
- vervuiling;
- montage;
- voeding;
- batterijstatus;
- signalering;

- bereikbaarheid.

35.3

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor storingen die ontstaan door wijzigingen aan elektrische installaties, bouwkundige aanpassingen of onjuist gebruik door opdrachtgever.

Artikel 36 – AED's

36.1

Onderhoud aan AED's bestaat uitsluitend uit de werkzaamheden die schriftelijk zijn overeengekomen.

36.2

Tijdens de inspectie kan onder meer worden gecontroleerd:

- statusindicatie;
- elektroden;
- batterij;
- kast;
- verzegeling;
- houdbaarheidsdata;
- bereikbaarheid.

36.3

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor dagelijkse controle, inzet na gebruik, melding van storingen en tijdige vervanging van verbruiksmaterialen indien deze niet onder een onderhoudsovereenkomst vallen.

Artikel 37 – EHBO-koffers en veiligheidsmiddelen

37.1

Bij onderhoud aan EHBO-koffers worden uitsluitend de overeengekomen onderdelen gecontroleerd.

37.2

Verbruikte, verlopen of beschadigde materialen worden vervangen tegen de op dat moment geldende tarieven.

37.3

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden van tussentijds gebruik van EHBO-materialen indien geen periodieke controle is overeengekomen.

Artikel 38 – Vervanging van onderdelen

38.1

Onderdelen die tijdens onderhoud moeten worden vervangen, worden afzonderlijk gefactureerd tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

38.2

Indien originele onderdelen niet meer leverbaar zijn, is opdrachtnemer gerechtigd technisch gelijkwaardige onderdelen toe te passen of vervanging van het complete product te adviseren.

Artikel 39 – Afkeur

39.1

Indien een voorziening niet voldoet aan de geldende eisen, wordt deze afgekeurd.

39.2

Een afkeur kan onder meer plaatsvinden wegens:

- slijtage;
- corrosie;
- lekkage;
- beschadiging;
- verlopen levensduur;
- ontbrekende onderdelen;
- onvoldoende werking;
- ondeugdelijke montage;
- gewijzigde regelgeving.

39.3

Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever, indien mogelijk, een herstel- of vervangingsadvies.

39.4

Na afkeur is opdrachtgever verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen om aan de geldende regelgeving en veiligheidsverplichtingen te voldoen.

Artikel 40 – Inspectierapporten

40.1

Na uitvoering van onderhoud of inspectie kan opdrachtnemer een inspectie-, onderhouds- of serviceraapport verstrekken.

40.2

Het rapport geeft de bevindingen weer op het moment van inspectie en heeft uitsluitend betrekking op de gecontroleerde onderdelen.

40.3

Aan een inspectierapport kunnen geen verdergaande rechten worden ontleend dan uitdrukkelijk in het rapport zijn vermeld.

Artikel 41 – Certificering

41.1

Indien werkzaamheden worden uitgevoerd onder een certificeringsregeling, gelden tevens de voorwaarden van de betreffende certificeringsregeling.

41.2

Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt indien aan alle daarvoor geldende eisen is voldaan.

41.3

Opdrachtnemer is gerechtigd certificering te weigeren indien de installatie, het object of de omstandigheden niet voldoen aan de toepasselijke normen.

Artikel 42 – Herstelwerkzaamheden

42.1

Herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd na opdracht van opdrachtgever, tenzij onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om een direct veiligheidsrisico weg te nemen.

42.2

Indien opdrachtgever afziet van noodzakelijk herstel, is opdrachtnemer gerechtigd hiervan schriftelijk melding te maken en iedere aansprakelijkheid voor de gevolgen van het uitblijven van herstel af te wijzen.

Artikel 43 – Onderhoudsfrequentie

43.1

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig laten uitvoeren van de wettelijk of contractueel vereiste onderhouds- en inspectiewerkzaamheden.

43.2

Indien een onderhoudsbeurt wordt uitgesteld of geweigerd door opdrachtgever, vervallen eventuele garanties voor zover de wet dit toestaat en kan opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die hierdoor ontstaat.

43.3

Op verzoek van opdrachtgever kan opdrachtnemer herinneringen sturen voor gepland onderhoud. Het uitblijven van een herinnering ontslaat opdrachtgever niet van zijn eigen verantwoordelijkheid om onderhoud tijdig te laten uitvoeren.

Artikel 44 – Algemeen

44.1

Een onderhoudsovereenkomst of servicecontract komt uitsluitend tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging door opdrachtnemer.

44.2

De overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op de installaties, producten, objecten en locaties die uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn vermeld.

44.3

Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel uitmaken van de onderhoudsovereenkomst worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk gefactureerd.

44.4

De onderhoudsovereenkomst laat de wettelijke verantwoordelijkheden van opdrachtgever met betrekking tot brandveiligheid, arbeidsomstandigheden en gebouwbeheer onverlet.

Artikel 45 – Inhoud van de onderhoudsovereenkomst

45.1

Afhankelijk van het gekozen onderhoudspakket kan de overeenkomst onder meer betrekking hebben op:

- periodiek onderhoud;
- inspecties;
- functionele controles;
- wettelijke keuringen;
- REOB-onderhoud;
- controle van noodverlichting;
- controle van brandslanghaspels;
- controle van rookmelders;
- controle van AED's;
- controle van EHBO-middelen;
- rapportage;
- onderhoudsstickers;
- registratie van uitgevoerde werkzaamheden.

45.2

Onderdelen, accu's, batterijen, blusmiddelen, elektroden, lampen, vervangingsmaterialen en reparaties zijn uitsluitend inbegrepen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 46 – Looptijd

46.1

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen wordt een onderhoudsovereenkomst aangegaan voor een initiële duur van twaalf (12) maanden.

46.2

Na afloop van de initiële looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij één van de partijen tijdig opzegt overeenkomstig artikel 47.

46.3

Voor projectgebonden onderhoud kan een afwijkende looptijd worden overeengekomen.

Artikel 47 – Opzegging

47.1

Opzegging dient schriftelijk of elektronisch plaats te vinden.

47.2

De opzegtermijn bedraagt minimaal drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

47.3

Bij niet-tijdige opzegging wordt de overeenkomst automatisch verlengd overeenkomstig artikel 46.

47.4

Opzegging ontslaat opdrachtgever niet van reeds ontstane betalingsverplichtingen.

Artikel 48 – Planning van onderhoud

48.1

Opdrachtnemer bepaalt, in overleg met opdrachtgever, de planning van de periodieke onderhoudswerkzaamheden.

48.2

Indien opdrachtgever een geplande afspraak wil verzetten, dient dit uiterlijk twee (2) werkdagen vóór de geplande uitvoeringsdatum schriftelijk of elektronisch te worden gemeld.

48.3

Bij een latere annulering of indien niemand aanwezig is om toegang te verlenen, is opdrachtnemer gerechtigd de gemaakte voorrijkosten, gereserveerde arbeidstijd en overige redelijke kosten in rekening te brengen.

Artikel 49 – Verplichtingen van opdrachtgever

49.1

Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat:

- alle installaties bereikbaar zijn;
- de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd;
- benodigde sleutels, toegangspassen en codes beschikbaar zijn;
- installaties spanningsloos kunnen worden gemaakt indien noodzakelijk;
- contactpersonen aanwezig of bereikbaar zijn.

49.2

Indien niet aan deze verplichtingen wordt voldaan, kan opdrachtnemer de werkzaamheden uitstellen of beëindigen. De daardoor ontstane kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 50 – Onderhoudsintervallen

50.1

Onderhoud wordt uitgevoerd volgens de in de overeenkomst overeengekomen frequentie of, indien van toepassing, de geldende wet- en regelgeving, certificeringsschema's en fabrikantvoorschriften.

50.2

Indien opdrachtgever onderhoud uitstelt of weigert, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

50.3

Gemiste onderhoudsbeurten worden niet automatisch ingehaald, tenzij partijen hierover aanvullende afspraken maken.

Artikel 51 – Storingsmeldingen

51.1

Storingen dienen zo spoedig mogelijk te worden gemeld via de door opdrachtnemer aangewezen communicatiemiddelen.

51.2

Bij een storingsmelding verstrekt opdrachtgever ten minste:

- bedrijfsnaam;
- adres van de locatie;
- contactpersoon;
- telefoonnummer;
- omschrijving van de storing;
- eventuele veiligheidsrisico's.

51.3

Opdrachtnemer zal zich inspannen om storingen binnen een redelijke termijn te behandelen, maar garandeert geen vaste responstijd tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 52 – Spoedwerkzaamheden

52.1

Spoedwerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van beschikbaarheid van personeel en materialen.

52.2

Voor werkzaamheden buiten reguliere werktijden kunnen toeslagen worden berekend overeenkomstig de op dat moment geldende tarieven.

52.3

Onder reguliere werktijden worden verstaan de werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 53 – Bereikbaarheid van de storingsdienst

53.1

Indien een storingsdienst is overeengekomen, geldt deze uitsluitend voor de installaties die onder de onderhoudsovereenkomst vallen.

53.2

Telefonische ondersteuning of ondersteuning op afstand kan onderdeel uitmaken van de storingsdienst indien dit contractueel is overeengekomen.

53.3

Storingen die worden veroorzaakt door onoordeelkundig gebruik, vandalisme, externe invloeden of

wijzigingen door derden vallen niet onder de onderhoudsovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 54 – Vervangende materialen

54.1

Indien tijdens onderhoud of een storing vervangende materialen noodzakelijk zijn, worden deze geleverd tegen de op dat moment geldende tarieven, tenzij zij uitdrukkelijk onder de onderhoudsovereenkomst vallen.

54.2

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor gelijkwaardige vervangende producten toe te passen indien het oorspronkelijke product niet of niet tijdig leverbaar is.

Artikel 55 – Prijsindexering

55.1

Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven van onderhoudsovereenkomsten jaarlijks aan te passen op basis van objectieve kostenontwikkelingen, zoals wijzigingen in lonen, sociale lasten, materiaalprijzen, transportkosten, energieprijzen of inflatie.

55.2

De aangepaste tarieven worden uiterlijk één (1) maand vóór de ingangsdatum aan opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 56 – Overdracht van de overeenkomst

56.1

Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit de onderhoudsovereenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer overdragen aan een derde.

56.2

Bij verkoop van het gebouw of de onderneming blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor de nakoming

van de overeenkomst totdat opdrachtnemer schriftelijk heeft ingestemd met contractovername door de nieuwe eigenaar of gebruiker.

Artikel 57 – Beëindiging door opdrachtnemer

57.1

Opdrachtnemer is gerechtigd de onderhoudsovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:

- a. opdrachtgever ernstig tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen;
- b. opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt of onder wettelijke schuldsanering valt;
- c. opdrachtgever zijn onderneming beëindigt;
- d. voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd.

57.2

Beëindiging laat de verplichting van opdrachtgever tot betaling van reeds verrichte werkzaamheden en geleverde materialen onverlet.

Artikel 58 – Einde van de onderhoudsovereenkomst

58.1

Na beëindiging van de onderhoudsovereenkomst vervallen alle contractuele verplichtingen van opdrachtnemer tot het uitvoeren van periodiek onderhoud, storingsdiensten en inspecties.

58.2

Opdrachtgever blijft na beëindiging zelf verantwoordelijk voor het tijdig laten uitvoeren van het wettelijk vereiste onderhoud en de benodigde inspecties.

58.3

Indien opdrachtgever na beëindiging opnieuw onderhoud wenst af te nemen, is opdrachtnemer gerechtigd vooraf een nulinspectie uit te voeren en de daarmee gemoeide kosten in rekening te brengen.

Artikel 59 – Garantie op producten en werkzaamheden

59.1

Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde producten en uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de overeenkomst en worden uitgevoerd volgens de geldende professionele normen.

59.2

Indien door opdrachtnemer geleverde producten voorzien zijn van een fabrieksgarantie, geldt uitsluitend de garantie zoals verstrekt door de betreffende fabrikant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

59.3

De garantie op werkzaamheden omvat uitsluitend het herstellen van aantoonbare tekortkomingen die direct verband houden met de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden.

59.4

Garantieaanspraken vervallen indien:

- producten onjuist zijn gebruikt;
- onderhoud niet tijdig is uitgevoerd;
- wijzigingen of reparaties door derden zijn uitgevoerd;
- schade is ontstaan door externe omstandigheden;
- instructies van opdrachtnemer niet zijn opgevolgd.

Artikel 60 – Garantievoorwaarden

60.1

Een beroep op garantie dient opdrachtgever schriftelijk en binnen een redelijke termijn na ontdekking van het gebrek te melden.

60.2

Opdrachtgever dient opdrachtnemer voldoende gelegenheid te geven om het gebrek te onderzoeken en eventueel te herstellen.

60.3

Indien een garantieclaim ongegrond blijkt, is opdrachtnemer gerechtigd de onderzoekskosten en eventuele herstelwerkzaamheden aan opdrachtgever door te berekenen.

60.4

Garantie verplicht opdrachtnemer uitsluitend tot herstel of vervanging van het gebrekkige onderdeel, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 61 – Uitsluiting garantie

61.1

Geen garantie wordt verstrekt op:

- normale slijtage;
- batterijen;
- accu's;
- lampen;
- elektroden;
- blusmiddelen;
- verbruiksartikelen;
- schade veroorzaakt door vandalisme;
- schade veroorzaakt door onjuist gebruik;
- schade veroorzaakt door omstandigheden buiten de invloed van opdrachtnemer.

61.2

Opdrachtnemer garandeert niet dat brandbeveiligingsvoorzieningen onder alle omstandigheden een brand voorkomen, beperken of schade volledig uitsluiten.

Artikel 62 – Algemene aansprakelijkheid

62.1

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

62.2

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

62.3

Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het

bedrag van de factuurwaarde van de betreffende opdracht, met een maximum van € 10.000,- tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 63 – Beperking van aansprakelijkheid

63.1

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede wordt verstaan:

- gevolgschade;
- bedrijfsschade;
- omzetverlies;
- winstderving;
- gemiste besparingen;
- productieverlies;
- reputatieschade;
- schade door bedrijfsstilstand.

63.2

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever:

- onvoldoende onderhoud heeft laten uitvoeren;
 - wettelijke verplichtingen niet heeft nageleefd;
 - onjuiste informatie heeft verstrekt;
 - waarschuwingen of adviezen niet heeft opgevolgd;
 - installaties onjuist heeft gebruikt.
-

Artikel 64 – Brandveiligheidsverantwoordelijkheid

64.1

Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de algemene brandveiligheid binnen zijn organisatie, gebouw of terrein.

64.2

Het uitvoeren van onderhoud, inspecties of keuringen door opdrachtnemer ontslaat opdrachtgever niet van zijn eigen wettelijke verplichtingen.

64.3

Een inspectie of onderhoudsrapport geeft uitsluitend de situatie weer op het moment van controle en vormt geen garantie dat zich daarna geen gebreken of risico's kunnen voordoen.

Artikel 65 – Aansprakelijkheid voor derden

65.1

Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van werkzaamheden.

65.2

Indien deze derden werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, geldt dezelfde beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.

65.3

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door opdrachtgever aangewezen derden.

Artikel 66 – Vrijwaring door opdrachtgever

66.1

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met:

- het gebruik van geleverde producten;
- het niet naleven van wettelijke verplichtingen;
- onjuiste of onvolledige informatieverstrekking;
- handelen of nalaten van medewerkers of bezoekers van opdrachtgever.

66.2

Deze vrijwaring omvat tevens redelijke kosten van juridische bijstand en verdediging, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 67 – Verzekeringen

67.1

Opdrachtgever dient gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor risico's die samenhangen met het gebruik van de locatie, installaties en veiligheidsvoorzieningen.

67.2

Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever passende verzekeringen af te sluiten, waaronder indien van toepassing:

- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- inventarisverzekering;
- gebouwenverzekering;
- verzekering tegen bedrijfsschade.

67.3

Het ontbreken van een verzekering aan de zijde van opdrachtgever beperkt de aansprakelijkheid van opdrachtnemer niet verder dan in deze voorwaarden bepaald.

Artikel 68 – Overmacht

68.1

Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien sprake is van overmacht.

68.2

Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

- ziekte of uitval van personeel;
- stakingen;
- transportproblemen;
- storingen bij leveranciers;
- tekort aan materialen;
- extreme weersomstandigheden;
- brand;
- overheidsmaatregelen;
- pandemieën;
- oorlog of dreiging daarvan;
- cyberincidenten;
- andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van opdrachtnemer.

68.3

Tijdens een periode van overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

68.4

Indien de overmachtssituatie langer dan drie maanden voortduurt, mogen partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 69 – Meldplicht schade

69.1

Opdrachtgever dient schade of gebreken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtnemer te melden.

69.2

Opdrachtgever dient alle redelijke maatregelen te nemen om verdere schade te voorkomen.

69.3

Schade die ontstaat doordat opdrachtgever niet tijdig heeft gemeld of schadebeperkende maatregelen heeft nagelaten, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 70 – Vervaltermijn aansprakelijkheidsclaims

70.1

Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien opdrachtgever deze niet binnen twaalf maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij opdrachtnemer heeft gemeld.

70.2

Voor zover wettelijk toegestaan vervallen alle aanspraken in ieder geval vijf jaar na het ontstaan van de gebeurtenis die tot de schade heeft geleid.

Artikel 71 – Nietigheid van aansprakelijkheidsbeperkingen

71.1

Indien een aansprakelijkheidsbeperking geheel of gedeeltelijk ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige beperkingen volledig van kracht.

71.2

Partijen zullen in dat geval een bepaling toepassen die juridisch zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

Artikel 72 – Algemeen

72.1

Opdrachtnemer verzorgt opleidingen, trainingen, cursussen en oefeningen op het gebied van veiligheid, bedrijfshulpverlening, eerste hulp, brandveiligheid en aanverwante onderwerpen overeenkomstig de gemaakte afspraken met opdrachtgever.

72.2

De inhoud, duur, locatie, deelnemersaantallen en uitvoering van de opleiding worden vastgesteld op basis van de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging.

72.3

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de inhoud van opleidingen tussentijds aan te passen indien wijzigingen in wet- en regelgeving, richtlijnen, normen of vakinhoudelijke ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

72.4

Een opleiding of training heeft tot doel kennis, vaardigheden en bewustwording te vergroten, maar vormt geen garantie dat deelnemers in iedere noodsituatie volledig zelfstandig of correct handelen.

Artikel 73 – BHV-opleidingen

73.1

BHV-opleidingen worden uitgevoerd volgens de overeengekomen opleidingsinhoud en de geldende richtlijnen binnen het vakgebied van bedrijfshulpverlening.

73.2

Een BHV-opleiding kan onder meer bestaan uit:

- eerste hulp;
- brandbestrijding;
- ontruiming;
- communicatie tijdens incidenten;

- organisatie van bedrijfshulpverlening.

73.3

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor:

- het aanwijzen van voldoende bedrijfshulpverleners;
- het organiseren van de interne BHV-structuur;
- het beschikbaar stellen van medewerkers voor opleidingen;
- het naleven van wettelijke verplichtingen.

73.4

Het behalen van een certificaat ontslaat opdrachtgever niet van zijn verantwoordelijkheid om de BHV-organisatie binnen de onderneming op orde te houden.

Artikel 74 – EHBO-opleidingen

74.1

EHBO-opleidingen worden verzorgd volgens het overeengekomen programma en de toepasselijke richtlijnen van de betreffende opleidingsmethode.

74.2

Deelnemers dienen actief deel te nemen aan de opleiding en de veiligheidsinstructies van de instructeur op te volgen.

74.3

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het medische handelen van deelnemers nadat de opleiding is afgerond.

74.4

Het verstrekken van een certificaat betekent uitsluitend dat de deelnemer aan de gestelde opleidingseisen heeft voldaan.

Artikel 75 – Ontruimingsoefeningen

75.1

Ontruimingsoefeningen worden uitgevoerd op basis van de afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

75.2

Voorafgaand aan een oefening worden afspraken gemaakt over:

- doelstelling;
- scenario;
- deelnemers;
- veiligheidsmaatregelen;
- evaluatie.

75.3

Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het informeren van medewerkers, bezoekers en andere betrokkenen over de aard en het doel van de oefening.

75.4

Opdrachtgever zorgt ervoor dat oefeningen veilig kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 76 – Incompany trainingen

76.1

Bij trainingen op locatie van opdrachtgever dient opdrachtgever zorg te dragen voor:

- een geschikte trainingsruimte;
- voldoende zitplaatsen;
- veilige toegang;
- beschikbare voorzieningen;
- aanwezigheid van de aangemelde deelnemers.

76.2

Indien de locatie niet geschikt blijkt voor de uitvoering van de training, mag opdrachtnemer de training aanpassen, verplaatsen of uitstellen.

76.3

Extra kosten die hierdoor ontstaan kunnen aan opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 77 – Open inschrijvingen en geplande cursussen

77.1

Bij opleidingen met individuele inschrijving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor een cursus te verplaatsen of te annuleren indien onvoldoende deelnemers aanwezig zijn of uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

77.2

Opdrachtgever of deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

77.3

Bij verplaatsing van een opleiding wordt een passend alternatief aangeboden.

77.4

Een deelnemer heeft geen recht op schadevergoeding wegens wijziging of annulering van een opleiding door opdrachtnemer, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 78 – Verplichtingen van deelnemers

78.1

Deelnemers dienen:

- tijdig aanwezig te zijn;
- instructies van de trainer op te volgen;
- veilig gedrag te vertonen;
- zorgvuldig om te gaan met trainingsmaterialen.

78.2

Een deelnemer kan worden uitgesloten van deelname indien sprake is van:

- ongepast gedrag;
- verstoring van de opleiding;
- het niet opvolgen van veiligheidsinstructies;
- handelen waardoor de veiligheid van anderen in gevaar komt.

78.3

Uitsluiting geeft geen recht op restitutie van opleidingskosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 79 – Annulering door opdrachtgever

79.1

Annulering van opleidingen, trainingen of oefeningen dient schriftelijk te gebeuren.

79.2

Bij annulering gelden de volgende voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:

- annulering meer dan 21 dagen vóór aanvang: kosteloos;
- annulering tussen 21 en 7 dagen vóór aanvang: 50% van de overeengekomen kosten;
- annulering binnen 7 dagen vóór aanvang: 100% van de overeengekomen kosten.

79.3

Bij verhindering van individuele deelnemers blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor de opleidingskosten.

79.4

In overleg kan een deelnemer worden vervangen door een andere deelnemer.

Artikel 80 – Certificaten

80.1

Een certificaat wordt uitsluitend verstrekt indien de deelnemer heeft voldaan aan de gestelde deelname- en beoordelingsvoorwaarden.

80.2

Opdrachtnemer kan deelname weigeren of certificering onthouden indien:

- de deelnemer onvoldoende aanwezig is geweest;
- veiligheidsregels niet zijn nageleefd;
- vereiste opdrachten of toetsen niet zijn behaald.

80.3

Certificaten hebben uitsluitend de geldigheidsduur die op het certificaat of volgens de toepasselijke regeling is vastgesteld.

Artikel 81 – Trainingsmaterialen

81.1

Alle lesmaterialen, presentaties, handleidingen, documenten en digitale inhoud blijven eigendom van opdrachtnemer.

81.2

Het is opdrachtgever en deelnemers niet toegestaan trainingsmateriaal zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.

81.3

Gebruik van trainingsmateriaal is uitsluitend toegestaan voor intern gebruik door de deelnemer of opdrachtgever.

Artikel 82 – Aansprakelijkheid tijdens trainingen

82.1

Deelname aan praktijkoefeningen, waaronder blusoefeningen en ontruimingsoefeningen, gebeurt op eigen verantwoordelijkheid binnen de geldende veiligheidsregels.

82.2

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- het niet opvolgen van instructies;
- lichamelijke beperkingen die niet vooraf zijn gemeld;
- onzorgvuldig handelen van deelnemers;
- gebruik van persoonlijke eigendommen tijdens trainingen.

82.3

Opdrachtgever dient relevante gezondheids- of veiligheidsinformatie van deelnemers vooraf te melden indien deze van invloed kan zijn op veilige deelname.

Artikel 83 – Wijziging van opleidingen

83.1

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor trainers, locaties, materialen of programmaonderdelen te wijzigen indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opleiding.

83.2

Een wijziging geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding indien de kwaliteit en doelstelling van de opleiding behouden blijven.

Artikel 84 – Geheimhouding

84.1

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

84.2

Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan:

- bedrijfsgegevens;
- technische informatie;
- tekeningen en schema's;
- veiligheidsinformatie;
- inspectierapporten;
- onderhoudsgegevens;
- klantgegevens;
- commerciële informatie;
- persoonsgegevens.

84.3

De informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

84.4

De geheimhoudingsplicht geldt ook na beëindiging van de overeenkomst, tenzij openbaarmaking noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting.

Artikel 85 – Uitzonderingen op geheimhouding

85.1

De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien informatie:

- a. reeds openbaar beschikbaar was;

- b. rechtmatig van een derde is ontvangen zonder geheimhoudingsplicht;
- c. op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.

85.2

Indien een partij verplicht wordt vertrouwelijke informatie aan een bevoegde instantie te verstrekken, informeert deze partij de andere partij hiervan zo mogelijk vooraf.

Artikel 86 – Persoonsgegevens en AVG

86.1

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, communicatie, facturatie en wettelijke verplichtingen.

86.2

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

86.3

Persoonsgegevens kunnen onder meer betrekking hebben op:

- contactpersonen;
- cursisten;
- medewerkers van opdrachtgever;
- deelnemers aan trainingen;
- leveranciers;
- zakelijke relaties.

86.4

Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang of ongeoorloofde verwerking.

Artikel 87 – Gebruik van persoonsgegevens

87.1

Opdrachtnemer gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor:

- uitvoering van overeenkomsten;
- planning van werkzaamheden;
- onderhoudsregistratie;
- certificering;
- communicatie;
- wettelijke administratieverplichtingen.

87.2

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.

87.3

Indien opdrachtnemer derden inschakelt voor de uitvoering van werkzaamheden, zorgt opdrachtnemer ervoor dat deze derden zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

Artikel 88 – Verplichtingen opdrachtgever met betrekking tot gegevens

88.1

Opdrachtgever verstrekt uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

88.2

Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van verstrekte gegevens.

88.3

Indien onjuiste of onvolledige informatie wordt verstrekt, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolgen die daaruit voortvloeien.

Artikel 89 – Digitale communicatie

89.1

Partijen erkennen elektronische communicatie, waaronder e-mail, als rechtsgeldig communicatiemiddel.

89.2

Het risico van verlies, vertraging of onjuiste ontvangst van elektronische berichten ligt bij de partij die gebruikmaakt van het betreffende communicatiemiddel, tenzij sprake is van aantoonbare schuld van de andere partij.

89.3

Opdrachtgever dient wijzigingen in contactgegevens tijdig door te geven.

Artikel 90 – Administratie en registratie

90.1

De administratie van opdrachtnemer geldt, behoudens tegenbewijs, als bewijs van de uitgevoerde werkzaamheden, geleverde producten en gemaakte afspraken.

90.2

Inspectierapporten, werkbonnen, onderhoudsregistraties en digitale registraties kunnen als bewijs dienen van uitgevoerde werkzaamheden.

90.3

Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen rapportages of werkbonnen binnen veertien (14) dagen schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 91 – Rapportages en certificaten

91.1

Rapportages, keuringsdocumenten, onderhoudsrapporten en certificaten worden opgesteld op basis van de situatie zoals deze tijdens de controle is vastgesteld.

91.2

Het aanpassen, wijzigen of vervalsen van rapportages of certificaten is niet toegestaan.

91.3

Opdrachtgever mag rapportages gebruiken voor interne bedrijfsvoering en wettelijke verplichtingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 92 – Intellectueel eigendom

92.1

Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot door opdrachtnemer ontwikkelde

documenten, ontwerpen, rapportages, opleidingen, lesmaterialen, tekeningen, adviezen en software berusten bij opdrachtnemer.

92.2

Het is opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder schriftelijke toestemming:

- te kopiëren;
- openbaar te maken;
- commercieel te exploiteren;
- aan derden beschikbaar te stellen.

92.3

Door betaling verkrijgt opdrachtgever uitsluitend een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.

Artikel 93 – Gebruik van foto's en inspectiegegevens

93.1

Opdrachtnemer mag tijdens werkzaamheden foto's maken van installaties, situaties en uitgevoerde werkzaamheden voor:

- rapportage;
- kwaliteitscontrole;
- bewijsvoering;
- onderhoudsregistratie.

93.2

Opdrachtnemer zal hierbij rekening houden met de privacybelangen van opdrachtgever en derden.

93.3

Gebruik van beeldmateriaal voor marketingdoeleinden vindt uitsluitend plaats met toestemming van opdrachtgever indien personen, bedrijfsnamen of herkenbare locaties zichtbaar zijn.

Artikel 94 – Klachtenprocedure

94.1

Klachten over producten, werkzaamheden of dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontdekking, schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend.

94.2

Een klacht dient minimaal te bevatten:

- naam en contactgegevens van opdrachtgever;
- omschrijving van de klacht;
- datum waarop de klacht is ontstaan;
- relevante documenten of bewijsstukken.

94.3

Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een klacht en streeft ernaar deze binnen een redelijke termijn inhoudelijk te behandelen.

Artikel 95 – Onderzoek van klachten

95.1

Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid de klacht te onderzoeken voordat opdrachtgever zelf herstelwerkzaamheden laat uitvoeren.

95.2

Indien opdrachtgever zonder toestemming van opdrachtnemer wijzigingen of herstel uitvoert, kan het recht op garantie of herstel vervallen.

95.3

Indien een klacht gegrond blijkt, zal opdrachtnemer binnen redelijke termijn een passende oplossing bieden.

Artikel 96 – Geen opschorting wegens klachten

96.1

Het indienen van een klacht geeft opdrachtgever geen recht om betaling van onbetwiste facturen op te schorten.

96.2

Een klacht ontslaat opdrachtgever niet van overige verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 97 – Bewaartermijnen

97.1

Opdrachtnemer bewaart administratieve gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen.

97.2

Technische gegevens, onderhoudshistorie en certificeringsinformatie kunnen langer worden bewaard indien dit noodzakelijk is voor veiligheid, onderhoud of wettelijke verplichtingen.

Artikel 98 – Vernietiging van gegevens

98.1

Na afloop van de wettelijke bewaartermijnen worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring noodzakelijk is.

98.2

Opdrachtgever kan verzoeken om inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens voor zover de AVG dit toestaat.

Artikel 99 – Overdracht van rechten en verplichtingen

99.1

Opdrachtgever is niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit een overeenkomst met opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer over te dragen aan een derde.

99.2

Opdrachtnemer is gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een rechtsopvolger, groepsmaatschappij of derde partij, mits de belangen van opdrachtgever hierdoor niet onevenredig worden geschaad.

99.3

Opdrachtgever verleent door het aangaan van de overeenkomst toestemming voor een dergelijke overdracht, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 100 – Wijziging van de algemene voorwaarden

100.1

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen of aan te vullen.

100.2

Wijzigingen worden tijdig aan opdrachtgever bekendgemaakt indien sprake is van een lopende overeenkomst.

100.3

Wijzigingen gelden vanaf de aangekondigde datum van inwerkingtreding.

100.4

Indien een wijziging uitsluitend een verbetering, verduidelijking of wettelijke aanpassing betreft, is opdrachtnemer gerechtigd deze direct toe te passen.

Artikel 101 – Toepasselijkheid van wettelijke voorschriften

101.1

Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving die geldt op het moment van uitvoering.

101.2

Wijzigingen in wetgeving, normen, certificeringsregelingen of technische voorschriften kunnen aanleiding geven tot aanpassing van werkzaamheden, prijzen of onderhoudsfrequenties.

101.3

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van opdrachtnemer over wijzigingen in de situatie die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 102 – Nietigheid en vernietigbaarheid

102.1

Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

102.2

Partijen zullen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 103 – Verplichtingen na beëindiging

103.1

Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging van kracht.

103.2

Hieronder vallen onder meer:

- betalingsverplichtingen;
 - geheimhouding;
 - intellectueel eigendom;
 - aansprakelijkheidsbeperkingen;
 - geschillenregeling.
-

Artikel 104 – Archivering en bewijs

104.1

De administratie van opdrachtnemer, waaronder digitale registraties, werkbonden, inspectierapporten en correspondentie, geldt als bewijs van de uitgevoerde werkzaamheden behoudens tegenbewijs.

104.2

Elektronische documenten en digitale registraties hebben dezelfde bewijskracht als schriftelijke documenten.

Artikel 105 – Communicatie

105.1

Alle communicatie tussen partijen vindt plaats via de door partijen opgegeven contactgegevens.

105.2

Opdrachtgever is verplicht wijzigingen in adres-, e-mail- of contactgegevens tijdig door te geven.

105.3

De gevolgen van het niet tijdig doorgeven van wijzigingen komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 106 – Toepasselijk recht

106.1

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

106.2

De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitgesloten.

106.3

Indien opdrachtgever gevestigd is buiten Nederland, blijft Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Artikel 107 – Geschillenregeling

107.1

Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

107.2

Een klacht of geschil ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen voor zover deze betrekking hebben op niet-betwiste bedragen.

107.3

Indien overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Artikel 108 – Bevoegde rechter

108.1

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin opdrachtnemer statutair of feitelijk gevestigd is, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

108.2

Opdrachtnemer behoudt het recht om een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 109 – Branche- en certificeringsvoorwaarden

109.1

Indien werkzaamheden worden uitgevoerd onder een specifieke certificeringsregeling, kwaliteitsregeling of branche-erkenning, kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

109.2

Opdrachtgever wordt geacht kennis te hebben genomen van deze voorwaarden indien deze voorafgaand aan de overeenkomst beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 110 – Onderhoudsnormen en technische uitgangspunten

Bij werkzaamheden op het gebied van brandveiligheid kunnen onder meer de volgende normen, richtlijnen en voorschriften van toepassing zijn:

- REOB-regeling voor onderhoud aan draagbare en verrijdbare blustoestellen;
- NEN 2559 voor onderhoud en controle van noodverlichting;
- relevante NEN-normen voor brandveiligheidsvoorzieningen;
- voorschriften van fabrikanten;
- certificeringsschema's;
- wettelijke eisen vanuit het Bouwbesluit/Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Arbowetgeving;
- richtlijnen voor bedrijfshulpverlening.

De toepasselijke norm wordt bepaald op basis van de aard van het product, de installatie en de overeenkomst.

Artikel 111 – Bijlage 1: Begrippenlijst

In deze algemene voorwaarden wordt onder meer verstaan:

Brandbeveiligingsmiddel

Een voorziening die bedoeld is om brand te voorkomen, te signaleren, te beperken of te bestrijden.

Inspectie

Een controle waarbij wordt beoordeeld of een voorziening voldoet aan overeengekomen eisen.

Onderhoud

Werkzaamheden gericht op het behouden of herstellen van de technische staat en werking van een voorziening.

Keuring

Een formele beoordeling waarbij wordt vastgesteld of een product of installatie voldoet aan specifieke eisen.

Certificering

Een verklaring dat aan bepaalde kwaliteits- of veiligheidseisen is voldaan.

Afkeur

Een constatering dat een product, installatie of voorziening niet voldoet aan de gestelde eisen.

Artikel 112 – Bijlage 2: Onderhoudsregistratie

Een onderhoudsregistratie kan onder meer bevatten:

- datum uitvoering;
- locatie;
- gecontroleerde voorzieningen;
- uitgevoerde werkzaamheden;
- geconstateerde gebreken;
- hersteladviezen;

- vervangingen;
 - naam uitvoerende medewerker;
 - certificeringsgegevens.
-

Artikel 114 – Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op:

Datum: 13-07-2026

Versie:1.0